

Disponibilizar Arquivos- Tutorial

Sumário

1 - Definição	1
2 – Criando Pastas.....	1
3 – Disponibilizando arquivo.....	2
4 – Disponibilizando link	5
5 – Visualização do arquivo/link pelo aluno.	6
6 – Disponibilizando um arquivo/link institucional.....	8

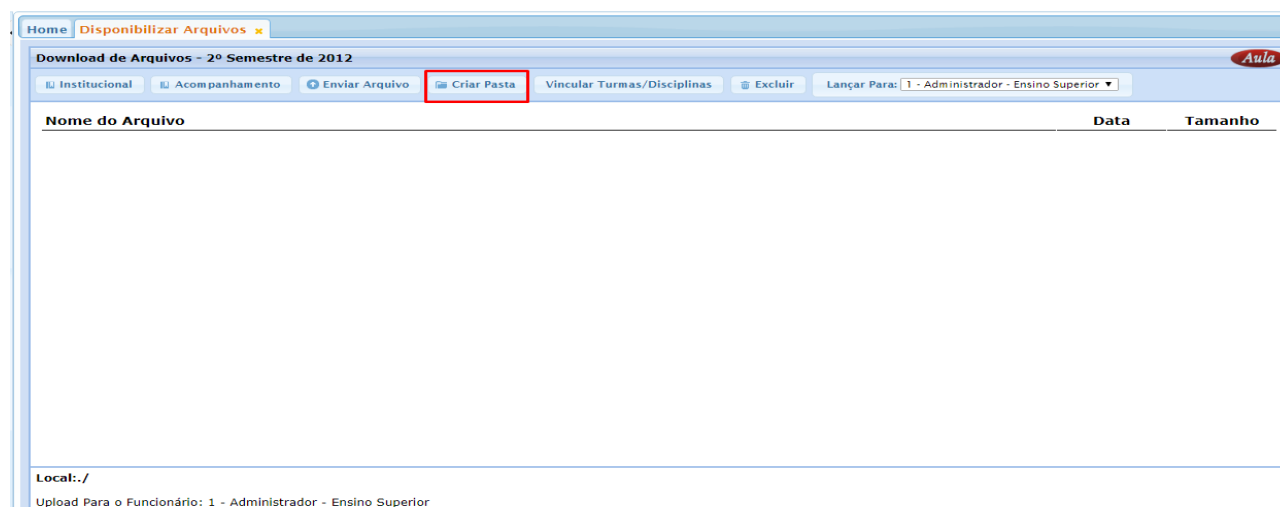
1 - Definição

Programa definido em dois programas (tipos de acesso): Aluno e Professor. O programa destinado ao professor, assim como definido, somente pode ser utilizado por este.

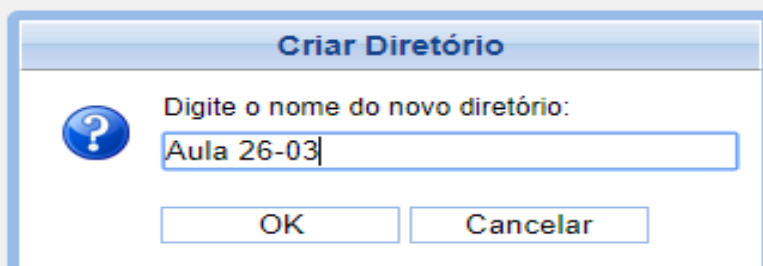
O objetivo deste programa é gerir um sistema no qual o professor poderá disponibilizar arquivos/links para downloads, permitindo assim que os alunos tenham acesso a estes materiais.

2 – Criando Pastas

Nos itens que seguem abaixo serão descritos os procedimentos para utilização do programa referente ao Professor.



Disponibilizar Arquivos- Tutorial



3 – Disponibilizando arquivo

Nos itens que seguem abaixo serão descritos os procedimentos para utilização do programa referente ao Professor.

- Descrição do arquivo.
- Selecionar arquivo a ser disponibilizado.
- Selecionar turma e disciplina a ser disponibilizado o arquivo.
- Confirmar.

Disponibilizar Arquivos- Tutorial

Home Disponibilizar Arquivos x

Download de Arquivos - 2º Semestre de 2012 Aula

Institucional Acompanhamento **Enviar Arquivo** Criar Pasta Vincular Turmas/Disciplinas Excluir Voltar Lançar Para: 1 - Administrador - Ensino Superior ▼

Nome do Arquivo	Data	Função
-----------------	------	--------

Local: ./Aula 26-03
Upload Para o Funcionário: 1 - Administrador - Ensino Superior

Disponibilizar Arquivos- Tutorial

Envio de Arquivo

Descrição do Arquivo:

Deseja enviar um Link: Não Sim

Selecione o Arquivo:

Extensões Permitidas: .txt; .doc; .xls; .ppt; .pdf;
Tamanho Máximo do Arquivo: 2 MB

INSTITUCIONAL

Enviar Material Institucional:
Ao selecionar esta opção, o aluno acessa este material na opção 'Institucional'

Selecionar todas disciplinas de todas as turmas:

- Turma: 37 - 1º Módulo - Gestão de Pessoas
- 2 - Sistema de Apoio à Decisão e Gestão de Pessoas
- 3 - Relações Interpessoais
- 4 - Qualidade de Vida no Trabalho
- 10 - Metodologia para (TCC) Trabalho de Conclusão de Curso
- 5 - Marketing Pessoal e Endomarketing
- 6 - Gestão da Remuneração
- 7 - Movimentação de Pessoas
- 8 - Coaching e Educação Continuada
- 9 - Gestão de Competências e Desempenho


Cancelar

Confirmar

Disponibilizar Arquivos- Tutorial

The screenshot shows the 'Disponibilizar Arquivos' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Disponibilizar Arquivos'. Below it, the title is 'Download de Arquivos - 2º Semestre de 2012'. A menu bar contains options: 'Institucional', 'Acompanhamento', 'Enviar Arquivo', 'Criar Pasta', 'Vincular Turmas/Disciplinas', 'Excluir', and 'Voltar'. A dropdown menu 'Lançar Para:' is set to '1 - Administrador - Ensino Superior'. The main area has columns for 'Nome do Arquivo', 'Data', and 'Tamanho'. A modal dialog box titled 'Aviso' is displayed in the center, containing the message 'Arquivo enviado com sucesso!' and an 'OK' button. Below the dialog, the text 'Aguarde um momento...' is visible. At the bottom, the local path is './Aula 26-03' and the upload target is 'Upload Para o Funcionário: 1 - Administrador - Ensino Superior'.

The screenshot shows the 'Disponibilizar Arquivos' interface after the upload. The main area now displays a table with the following data:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho
 Capitulos 10 a 15.pdf	26/03/2020	1,46 MB

The interface elements (navigation bar, menu, and footer) are identical to the previous screenshot.

4 - Disponibilizando link

Disponibilizar Arquivos- Tutorial

Nos itens que seguem abaixo serão descritos os procedimentos para utilização do programa referente ao Professor.

- Descrição do link.
- Deseja enviar um link: SIM
- Adicionar link do vídeo.
- Selecionar turma e disciplina a ser disponibilizado o vídeo.
- Confirmar.

Envio de Arquivo ✕

Descrição do Arquivo:

Deseja enviar um Link: Não Sim

Informe o Link:

INSTITUCIONAL

Enviar Material Institucional:
Ao selecionar esta opção, o aluno acessa este material na opção 'Institucional'

Selecionar todas disciplinas de todas as turmas:

- Turma: 37 - 1º Módulo - Gestão de Pessoas
- 2 - Sistema de Apoio à Decisão e Gestão de Pessoas
- 3 - Relações Interpessoais
- 4 - Qualidade de Vida no Trabalho
- 10 - Metodologia para (TCC) Trabalho de Conclusão de Curso
- 5 - Marketing Pessoal e Endomarketing
- 6 - Gestão da Remuneração
- 7 - Movimentação de Pessoas
- 8 - Coaching e Educação Continuada
- 9 - Gestão de Competências e Desempenho

5 – Visualização do arquivo/link pelo aluno.

Disponibilizar Arquivos- Tutorial

Nos itens que seguem abaixo serão descritos os procedimentos para utilização do programa referente ao aluno.

- Será apresentada a informação que existe um arquivo novo para a disciplina.
- No programa: Download de Arquivo o aluno poderá baixar o arquivo.

The screenshot shows the 'Sistema Aula' web interface. The user is logged in as 'Aluna 6' for the '1º Semestre de 2012'. The 'Home' page features a 'Bem Vindo' message and a 'Novidades' section. A red box highlights a notification: '24/03/2020 - Existe um novo arquivo para download postado na disciplina Matemática'. A sidebar menu on the left includes 'Download Arquivos' under 'Informações acadêmicas'. A Facebook widget is visible on the right.

The screenshot shows the 'Download de Arquivos' page in the 'Sistema Aula' interface. The user is logged in as 'Aluna 6' for the '1º Semestre de 2019'. The page has a dropdown menu for 'Disciplina:' with a list of options: 'ADM011 - Matemática', 'ADM011 - Sociologia', 'ADM01M - Leitura e Produção de Texto', 'ADM01M - Metodologia da Pesquisa Científica', 'ADM01M - Filosofia e Ética', and 'ADM01M - Teoria Geral da Administração INSTITUCIONAL'. The 'ADM011 - Matemática' option is selected.

Disponibilizar Arquivos- Tutorial

Unidade: Centro Universitário Sistema Aul | Período: 1º Semestre de 2012
Aluno: Aluna 6

Home Download Arquivos x

Download de Arquivos - 1º Semestre de 2012

Disciplina: ADM1 - Matemática

Nome do Arquivo	Data	Tamanho
Aula24/03 (Clique duas vezes para acessar o conteúdo)	24/03/2020	

6 - Disponibilizando um arquivo/link institucional.

O objetivo deste programa é permitir a coordenação disponibilizar arquivos/links institucional, informações vinculadas a instituição.

- Descrição do arquivo.
- Selecionar arquivo a ser disponibilizado.
- Selecionar turma e disciplina a ser disponibilizado o arquivo.
- Confirmar.

Disponibilizar Arquivos- Tutorial

